*Berufliche Schulen Oberndorf-Sulz*

Kaufmännische Schulen ● Hauswirtschaftliche Schulen ● Gewerbliche Schulen

Antrag auf die Feststellung eines dem Realschulabschluss

gleichwertigen Bildungsstandes

aus Hauptschulabschluss und Berufsausbildung

(Grundlage: Verwaltungsvorschrift vom 10.03.2012)

Der Antrag ist an die Berufsschule zu richten, die das Berufsschulabschlusszeugnis ausgestellt hat.

**Familienname** .............................................. **Vorname**..................................................

Geburtsdatum................................................ Geburtsort..................................................

PLZ, Wohnort ................................................ Straße ..................................................

Ausbildungsberuf.................................................................................................................

............................................. ..............................................................

(Datum) (Unterschrift des Antragstellers)

Folgende Zeugnisse liegen in beglaubigter Fotokopie bei:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **wird von der Schule ausgefüllt** |
|  | Ausstellungsdatum | Zeugnisdurchschnitt |
| Hauptschulabschlusszeugnis (oder gleichwertiger Bildungsstand)  Note in Englisch |  | 1) |
| Berufsschulabschlusszeugnis |  | 2) |
| Prüfungszeugnis IHK / HWK |  | 3) Theorie:  Praxis:  Ø = |
|  |  | **Gesamt Ø =** |

Realschulabschluss wird bestätigt  wird nicht bestätigt ………………………  
 (Unterschrift Schulleiterin)

1) Prüfung in der Fremdsprache ist Voraussetzung, Prüfungsnote mind. „ausreichend“ !

2) Es zählen nur die Noten der Prüfungsfächer

3) Maßgebend ist der Durchschnitt aus den ganzen Noten der Teilprüfungen